



CITTA' DI VIADANA

(Provincia di Mantova)

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale - N. 41

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTI DELLA GESTIONE PRESENTATI DAGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 E PRESA D'ATTO DELLA PARIFICAZIONE

In osservanza del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o telematica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30/4/2022.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventisette** del mese di **Marzo** alle ore **16.50**, venne convocata, nella solita sala della sede municipale, la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Sigg.:

CAVATORTA NICOLA	SINDACO	SI
TRIPODO MARIAGRAZIA	ASSESSORE	SI
CAVALLARI ALESSANDRO	VICE SINDACO	SI
BACCHI ROSSELLA	ASSESSORE	NO
BELLINI ROMANO	ASSESSORE	SI
AVIGNI CARLO	ASSESSORE	NO

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA CANDELA SABINA.
Assume la Presidenza il SINDACO, CAVATORTA NICOLA.

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'oggetto sopra indicato posto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 93-comma 2°- D.Lgs 18.08.2000 n. 267 il quale stabilisce che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro, deve rendere il conto della propria gestione;

Richiamato l'articolo 233 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 154 del 7 ottobre 2008 convertito in L. 189/2008 all'art. 2 quarter comma 6 lettera d), disciplina i termini e le modalità con cui gli agenti contabili rendono il conto della propria gestione all'ente locale ed in particolare stabilisce che tale rendiconto deve essere trasmesso all'amministrazione entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario ai fini della trasmissione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;

Considerato che i conti della gestione resi dall'economo e dagli agenti contabili devono essere presentati su modelli conformi a quelli pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale (modello ministeriale di cui al D.P.R. 31.01.1996, n. 194);

Preso atto che le funzioni di agenti contabili interni, durante l'esercizio finanziario 2025, sono state regolarmente svolte dai Sigg.:

- **Masseni Fanuel**, agente di polizia locale, per la gestione incassi parcometri siti in Viadana;
- **Somenzari Cristiana**, istruttore amministrativo con funzioni di economo e gestione carta di credito per il periodo 01.01.2025-26.06.2025 (data estinzione carta di credito prepagata);
- **Nevi Stefania**, agente contabile presso lo sportello URP dedicato all'Area Servizi alla Persona - per la riscossione e gestione corrispettivi dovuti dall'utenza per il rilascio di fotocopie;
- **Trovato Verdiana**, agente contabile per la delegazione di San Matteo delle Chiaviche incaricando la stessa alla riscossione delle entrate derivanti dal rimborso spese per fotocopie, diritti segreteria, diritti rilascio carte identità e certificazioni anagrafiche e delle entrate derivanti dalle ricariche delle tessere per la distribuzione di acqua potabile;
- **Saccani Vezzani Meris**, istruttore presso la biblioteca, incaricata della riscossione dei corrispettivi dovuti dall'utenza per il rilascio di fotocopie e stampe di documenti, degli introiti relativi all'organizzazione del Premio Viadana, dei corrispettivi dovuti per la vendita dei biglietti di ingresso al Museo Civico "A.Parazzi" e alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, le quote di partecipazione alle attività didattico-laboratoriali da realizzarsi sia presso il Museo Civico che presso la Galleria- (nominata agente contabile a cura del responsabile Settore Cultura, Servizi Scolastici, Istruzione e Asilo Nido, Coordinamento Servizi Sociali, Alloggi ERP a decorrere dal 18.06.2022);
- **Tosi Alessandra**, agente contabile per maneggio valori e ritiro corrispettivi dovuti presso lo sportello servizi: rimborso spese per fotocopie, diritti segreteria, diritti per rilascio carte d'identità, certificazioni anagrafiche e introiti per casetta acqua
- **Gozzi Stefano**, agente contabile incaricato del maneggio valori e del ritiro dei corrispettivi dovuti per il servizio decentrato della Camera di Commercio di Mantova, per rilascio dispositivi CNS/Firma digitale, nominato dal Vice Segretario Generale – Dott. Martino Conforti a decorrere dal 01.07.2022
- **Samanta Santini**, responsabile Settore Cultura, Servizi Scolastici, Istruzione e Asilo Nido, Coordinamento Servizi Sociali, Alloggi ERP: agente contabile per la gestione carta di credito;
- Visto il modello 22 dell'agente contabile consegnatario azioni: Sig. Cavatorta Nicola per l'anno 2025, di partecipazione nelle seguenti società:

-S.I.E.M. S.P.A. con sede in Mantova via Taliercio n. 3

-APAM S.P.A. – Azienda Pubblici Autoservizi di Mantova –con sede in Mantova Via dei Toscani 3/C

- TEA S.P.A. – Territorio Energia Ambiente Spa – con sede a Mantova Via Taliercio 3

- VIADANA SVILUPPO SPA – società in liquidazione – con sede legale in Viadana, Piazza Matteotti 2

Visti i modelli , all'uopo presentati dagli agenti contabili interni :

n. 21 “Conto della Gestione dell’agente contabile”, esercizio 2025: sig. **Masseni Fanuel** per la gestione incassi parcometri siti in Viadana;

n. 23 “Conto della gestione dell’economista”, esercizio 2025: sig.ra **Cristiana Somenzari**, per la gestione anticipazione piccole spese;

n. 21 “Conto della Gestione dell’agente contabile”, esercizio 2025: sig.ra **Nevi Stefania** per lo sportello URP dedicato all’Area Servizi alla Persona – riscossione e gestione corrispettivi dovuti dall’utenza per il rilascio di copie;

n. 21 “Conto della Gestione dell’agente contabile”, esercizio 2025: sig.ra **Trovato Verdiana**, per la riscossione delle entrate derivanti dal rimborso spese per fotocopie, diritti segreteria, diritti rilascio carte identità e certificazioni anagrafiche e delle entrate derivanti dalle ricariche delle tessere per la distribuzione di acqua potabile presso la delegazione di San Matteo delle Chiaviche;

n. 21 “Conto della Gestione dell’agente contabile”, esercizio 2025: sig. ra **Saccani Vezzani Meris**, istruttore presso la biblioteca, incaricata della riscossione dei corrispettivi dovuti dall’utenza per il rilascio di fotocopie e stampe di documenti, degli introiti relativi all’organizzazione del Premio Viadana, dei corrispettivi dovuti per la vendita dei biglietti di ingresso al Museo Civico “A.Parazzi” e alla Galleria d’Arte Moderna e Contemporanea, le quote di partecipazione alle attività didattico-laboratoriali da realizzarsi sia presso il Museo Civico che presso la Galleria;

n. 21 “Conto della Gestione dell’agente contabile” – esercizio 2025: sig.ra **Tosi Alessandra**, agente contabile per maneggio valori e ritiro corrispettivi dovuti presso lo sportello servizi: rimborso spese per fotocopie, diritti segreteria, diritti per rilascio carte d’identità, certificazioni anagrafiche e introiti per casetta acqua;

n. 21 “Conto della Gestione dell’agente contabile” – esercizio 2025: sig. **Gozzi Stefano**, agente contabile incaricato del maneggio valori e del ritiro dei corrispettivi dovuti per il servizio decentrato della Camera di Commercio di Mantova, per rilascio dispositivi CNS/Firma digitale, nominato dal Vice Segretario Generale Dott. Martino Conforti a decorrere dal 01.07.2022;

- Visto il conto di gestione carta di credito prepagata n. 5406080560214125 agente contabile Somenzari Cristiana periodo 01.01.2025-26.06.2025 (data estinzione carta di credito prepagata);
Visto il conto di gestione carta di credito prepagata n. 5406080560244049 agente contabile Santini Samanta anno 2025;

Preso atto che, sono pervenuti altri conti della gestione di agenti contabili a denaro esterni e precisamente:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| • Banca Popolare di Sondrio – | Tesoriere comunale |
| • Agenzia delle Entrate -Riscossione | agente per la riscossione ruoli |
| • ICA S R L | agente contabile per la riscossione coattiva dei verbali delle sanzioni amministrative notificate e non pagate |
| • NIVI SPA | agente contabile per la riscossione sanzione al c.d.s. emesse nei confronti di cittadini stranieri residenti all’estero |

Verificato che tutti i conti di gestione presentati dagli agenti contabili, sono stati parificati dal responsabile del servizio finanziario, mediante verifica della corrispondenza dei dati risultanti da tali conti con i dati rilevati dalle scritture contabili del Comune;

- Apam s.p.a – Azienda Pubblici Autoservizi di Mantova –con sede in Mantova Via dei Toscani 3/C
- S.I.E.M. S.P.A. con sede in Mantova via Taliercio n. 3
- TEA S.P.A. – Territorio Energia Ambiente Spa – con sede a Mantova Via Taliercio 3
- VIADANA SVILUPPO SPA – società in liquidazione – con sede legale in Viadana, Piazza Matteotti 2

- di dare atto che i conti di gestione degli agenti contabili interni ed esterni sono depositati presso l'ufficio ragioneria;
- l'invio dell'atto che approva la presente proposta alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio medesimo, a cura del Settore di Ragioneria, al seguente indirizzo: Sezione Giurisdizionale Enti Locali - "Corte dei Conti" - Via Marina, n. 5 - 20121 Milano;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 43**

Ufficio Proponente: **Servizio Contabilità e Bilancio**

Oggetto: **APPROVAZIONE CONTI DELLA GESTIONE PRESENTATI DAGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 E PRESA D'ATTO DELLA PARIFICAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Contabilità e Bilancio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/03/2026

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Alessia Cattafesta

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/03/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Alessia Cattafesta

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO
CAVATORTA NICOLA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA CANDELA SABINA**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005. Il documento, oltre alla sua versione in PDF è disponibile anche nella sua versione con firma digitale, in questo formato è possibile consultarlo solo con l'ausilio di uno strumento di lettura di file firmati digitalmente.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Viadana. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Cavatorta Nicola in data 30/03/2026
Candela Sabina in data 30/03/2026